

# Fiche récapitulative de la procédure HDR

| Phase |                     |  |
|-------|---------------------|--|
| 1     |                     | <input type="checkbox"/> Une personnalité satisfaisant aux conditions de l'ENS Paris-Saclay accepte d'être garante |
|       |                     | <input type="checkbox"/> rédaction de la notice complète (pièce 1 du dossier préliminaire)                         |
|       |                     | <input type="checkbox"/> établissement avec le garant de la liste des rapporteurs potentiels (pièce 2)             |
|       |                     | <input type="checkbox"/> le garant a pris contact avec les rapporteurs potentiels                                  |
|       |                     | <input type="checkbox"/> le garant a rédigé son avis motivé (pièce 3)  |
|       | $t_0$               | <input type="checkbox"/> Transmission du dossier préliminaire au DED au format pdf                                 |
|       |                     | <input type="checkbox"/> Transmission au DED des pièces 2 et 3 signées par le garant                               |
|       | $t_0 + 2 \text{ s}$ | Le DED transmet le dossier préliminaire à deux experts   |
| 2     | $t_0 + 6 \text{ s}$ | Les experts rendent leur avis  |
|       | $t_0 + 8 \text{ s}$ | Le DED transmet le dossier avant le conseil scientifique   |
|       | $t_1$               | Séance du conseil scientifique en formation restreinte   |
|       | $t_1 + 2 \text{ s}$ | Le DED transmet l'avis du CSR et les noms des 3 rapporteurs  |
| 3     |                     | <input type="checkbox"/> transmission de la composition de mon jury établie avec mon garant au DED                 |
|       |                     | <input type="checkbox"/> Paiement des droits d'inscription   |
|       |                     | <input type="checkbox"/> dépôt d'une copie certifiée des diplômes  |
|       |                     | <input type="checkbox"/> déclaration écrite sur l'honneur de l'unicité de la candidature                           |
| 4     |                     | Le président de l'ENS Paris-Saclay nomme les rapporteurs   |
|       | $t_2$               | <input type="checkbox"/> envoi du manuscrit aux rapporteurs  |
|       |                     | <input type="checkbox"/> Détermination de la date de soutenance  |
|       |                     | <input type="checkbox"/> réservation de la salle   |
|       | $t_2 + 4 \text{ s}$ | Remise des rapports  |
| 5     | $t_2 + 6 \text{ s}$ | Le président autorise la soutenance  |
|       |                     | <input type="checkbox"/> Retrait du dossier de soutenance au DED   |
|       | $t_2 + 8 \text{ s}$ | soutenance   |
| 6     |                     | <input type="checkbox"/> Retour du dossier de soutenance visé par le jury au DED                                   |
|       |                     | <input type="checkbox"/> dépôt d'une version provisoire en pdf du manuscrit au DED                                 |
|       |                     | <input type="checkbox"/> signature de l'autorisation de diffusion numérique du manuscrit                           |
|       |                     | Le DED établit une attestation de réussite   |
|       |                     | Le DED établit le diplôme  |

**Durée totale : 18 à 25 semaines selon la date du CSR**